

SURAT PERNYATAAN

KEHILANGAN SURAT TANDA TERIMA SURAT PENTING ASLI

**Kepada Yth.
HRD Manager
DAKOTA BUANA SEMESTA
Di Tempat**

Dengan Hormat,
Sehubungan dengan hilangnya Surat Tanda terima SURAT PENTING milik saya, maka saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat & Tanggal Lahir :
Alamat :
Telpon/HP :

Menyatakan bahwa ini sebagai surat pengganti TANDA TERIMA SURAT PENTING yang sah dan yang sebelumnya dianggap sudah tidak berlaku, adapun jenis surat penting yang dimaksud adalah :

JENIS SURAT :

yang saya titipkan di PT. DAKOTA BUANA SEMESTA dikarenakan masa kerja saya sudah berakhir per tanggal

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan yang dimana saya buat dengan sadar tanpa paksaan. Saya harap surat tersbut dapat segera diproses sebagai bukti pengeluaran SURAT PENTING saya. Terima kasih.

Hormat Saya,

Materai 10.000

(.....)